

## Synlig og engageret skoleleder søges til Marie Jørgensens Skole

### Om skolen:

Marie Jørgensens Skole er en byskole beliggende i Odense tæt på centrum og banegården. Skolen blev grundlagt i 1879 af Marie Jørgensen. Vi har omkring 426 elever fordelt på 0.-10. klassetrin og en SFO med ca. 150 børn.

### Vision:

Marie Jørgensens Skole driver skole på en måde, der sætter vore elever i stand til efter endt skolegang at

- Kunne vælge den uddannelse, de ønsker
- Være socialt kompetente og demokratisk dannede
- Være i besiddelse af god arbejdsmoral
- Have lyst til fortsat læring

### Værdier og kultur:

For at nå visionen bygger skolegangen på

- Fagligt højt niveau og faglig udfordring
- Daglig tryghed og fællesskab
- Tolerance og gensidig respekt
- Tidlig indsats fagligt og socialt
- At forløse det enkelte barns potentiale og alsidige udvikling
- Demokratisk dannelse

Dette udmøntes via

- Et stort undervisningstimental
- Faget "Dannelse til Demokrati" fra bhv. Klasse til 10. årgang
- Fagligt kompetente undervisere
- Tidssvarende undervisningsmaterialer
- Et nært og tillidsfuldt skole-hjemsamarbejde
- Aktiv brug af lektier
- Ekstratilbud udenfor normalskemaet
- Ordentlige omgangsformer
- Aktivt medvirkende SFO
- Obligatoriske lejrskoler ca. hvert andet år

Skolens værdigrundlag udvikles i et fortsat samarbejde mellem skolens ansatte, bestyrelsen, forældrene og eleverne med henblik på at fastholde et sundt og udviklende undervisningsmiljø.

Derved bliver samtalen om og synliggørelsen af skolens grundholdning til et fælles anliggende mellem alle interessenter og en udvikling i forhold til det omgivende samfund.

Vi har derfor en dagligdag på Marie Jørgensens Skole, hvor trivsel og en ordentlig omgangstone er det almindelige. Skolen er båret af traditioner. Vi synger morgensang og hilser på hinanden med et godmorgen ved ankomst og et farvel, når skoledagen er omme. Vi vægter demokratisk dannelse, engagement og høj faglighed.

Forældre og elever kan regne med en skoledag med fagligt arbejde og daglige lektier, som vi forventer løst efter elevens bedste evne gennem en selvstændig og aktiv indsats. For at eleven kan det, har vi naturligvis en forpligtelse til at sørge for en levende og engageret skole, der lever op til sit faglige og pædagogiske ansvar.

### **Organisation:**

Marie Jørgensens Skole er i dag en selvejende institution, der ledes af en skoleleder og en forældrevalgt bestyrelse. Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse og er ansvarlig for skolens drift. Den daglige ledelse og drift af skolen varetages af skolelederen.

Skolen har 45 ansatte – fordelt på lærere, pædagoger samt teknisk- og administrativt personale. Ledelsen består for nuværende af skolelederen i samarbejde med en viceskoleleder og en SFO-leder.

Marie Jørgensens Skole har lav personaleomsætning, hvilket skaber god kontinuitet i undervisningen og et langvarigt udbytterigt skole/forældresamarbejde. Som skoleleder skal du sikre, at skolen til enhver tid har de nødvendige personalefaglige kompetencer til rådighed og sørge for at tilføre og udvikle kompetencer i overensstemmelse med skolens overordnede faglige og pædagogiske målsætninger.

### **Fysiske rammer:**

I 1893 flyttede skolen til den nuværende adresse, Skt. Hans Plads 3-5, Odense C. Skolen er siden løbende udvidet og renoveret senest i skoleåret 2017-2018. Alle lokaler fremstår således tidssvarende og moderne.

### **Centrale forventninger til skolelederen:**

- Du skal kunne indgå i et aktivt samarbejde med alle medarbejdere og sikre praksisnær daglig ledelse af hele skolens stab.
- Du skal kunne tilslutte dig og stå inde for skolens visioner, værdier og traditioner.
- Du skal i samarbejde med bestyrelsen kunne fastsætte retning og visioner for skolen.
- Du skal både kunne bevare, udvikle og nytænke – med det lange sigte for øje.
- Du skal have lyst til at udvikle skolen i samarbejde med personalegrupper, elever, forældre og bestyrelse.
- Du skal have fokus på elevventelisten og sikre, at skolen forbliver et eftertragtet skoletilbud for Odense by og opland.

### **Faglig og erfaringsmæssig baggrund:**

- Du har relevant uddannelsesmæssig baggrund indenfor såvel undervisning som ledelse.
- Du har ledelses- og undervisningserfaring fra undervisningssektoren og kan på baggrund af dette udøve kvalificeret pædagogisk ledelse.
- Du har interesse for (og helst erfaring med) at være tæt på lærernes praksis og elever og læreres samarbejde omkring læring.
- Du har et godt strategisk og administrativt overblik og kan arbejde struktureret under pres.
- Du har indsigt i og forståelse for økonomistyring og skoledrift.

### **Personlige og ledelsesmæssige kompetencer:**

- Du har erfaring med administrative opgaver og evner at navigere mellem rutine- og driftsprægede opgaver samt de personalemæssige og pædagogiske ledelsesopgaver.
- Du kan samarbejde med flere forskellige typer af medarbejdergrupper og kan motivere andre til at indgå i samarbejder på tværs af faggrupperinger.
- Du er en tydelig, nærværende og tilgængelig leder, der formår at skabe følgeskab.
- Du har et højt ambitionsniveau på skolens vegne med fokus på trivsel og faglighed – du kan prioritere og vise handlekraft.
- Du har en god relationel forståelse og kan skabe et godt og tillidsskabende arbejdsmiljø, som sikrer stort engagement og motivation blandt medarbejderne.
- Du leder gennem anerkendelse, tillid, dialog og samarbejde, men optræder samtidig med myndighed og kan træde i karakter, gå forrest og skære igennem.
- Du er en god formidler både mundtligt og skriftligt og møder andre (også børnene) tillidsfuldt og i øjenhøjde.
- Du er en god rollemodel for skolens værdier og god til at gøre skolens interesser gældende i offentligheden.
- Du er en god sparringspartner.

## Job- og kravprofil

- Du er et engageret, empatisk og humoristisk menneske.

### **Løn og ansættelse:**

- Stillingsbetegnelsen er skoleleder. Skolelederen refererer til bestyrelsen, som er repræsenteret ved bestyrelsesformanden.
- Stillingen aflønnes i henhold til overenskomst med de frie skolars ledere.
- Forventet tiltrædelse pr. 1. august 2018 eller efter aftale
- Ansøgningsfrist 15. januar 2018
- Samtaler afholdes ultimo januar 2018 med deltagelse af medarbejderrepræsentanter og bestyrelsesmedlemmer
- Ansøgning med CV og referencer sendes til bestyrelsesformand Claus Ankjær Andersen på mail: [caa@mariej.dk](mailto:caa@mariej.dk)
- For spørgsmål vedr. stillingen og muligt besøg på skolen kan bestyrelsesformanden kontaktes på mail [caa@mariej.dk](mailto:caa@mariej.dk) eller tlf. 60111062